

Regeling - Reiskostenvergoeding

Inleiding

Deze geharmoniseerde reiskostenregeling is per 1 januari 2017 van kracht en van toepassing voor alle medewerkers die werkzaam zijn bij Lelie zorggroep. De vergoeding voor het reizen van BBL leerlingen vanaf het woonadres naar het opleidingsinstituut (zie paragraaf 5), is per 1 september 2019 van kracht. Het uitgangspunt is de [CAO VVT](#).

1. Uitgangspunten

Ten aanzien van de reiskostenregeling zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Het realiseren en borgen van gelijkheid, gelijke beloning, gelijke voorzieningen en vergoedingen voor gelijk werk en gelijke omstandigheden.
- Het ondersteunen van interne mobiliteit tussen de divisies, arbeidsvoorwaardelijke regelingen mogen geen drempel zijn om niet 'over te stappen' naar een andere divisie.
- Het realiseren van efficiencyvoordeel en verlagen van administratieve belasting.
- Het realiseren van een kostenbesparing, hoewel dit geen hoofddoel is sec. Anderzijds is voor een geharmoniseerde regeling waarbij sprake is van een kostenstijging in de huidige situatie geen ruimte.

Door de omvang van het werkgebied van Lelie zorggroep en de bestaande diversiteit in reisbewegingen en de druk op tarieven is het meer dan wenselijk dat de reiskostenregeling is geharmoniseerd en geactualiseerd. Daarbij stelt Lelie

zorggroep vast dat reizen bij extramurale zorg een essentieel onderdeel van de zorgverlening is, waarbij de werknemer, als deze gebruik maakt van eigen vervoer, een passende vergoeding dient te ontvangen. Daarbij is voor Lelie zorggroep van belang dat reisbewegingen zo efficiënt en ook zo duurzaam mogelijk plaatsvinden. Dit betekent dat:

- Efficiënt plannen in verband met de reistijd en kilometers, waarvoor al nadrukkelijk aandacht is, van zeer groot belang blijft. De door Lelie zorggroep te maken keuzes voor kerngemeenten sluit hierop aan.
- Gebruik gemaakt wordt van een vervoermiddel dat passend is bij de te verrichten werkzaamheden mede gezien tijd en plaats.
- Er daarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van een vervoermiddel van de werknemer zelf.
- Voor het gebruik van dit vervoermiddel zal een passende vergoeding worden gegeven.
- Daar waar dit op basis van ondernemingsbeleid, kosten of anderszins door Lelie zorggroep wordt gewenst, een vervoermiddel ter beschikking wordt gesteld. In dat geval is geen sprake van een vergoeding aan de werknemer.
- Voor de reiskostenregeling en in het bijzonder de hoogte van de vergoeding zoveel mogelijk in de pas wordt gelopen met de fiscale wetgeving en de regeling(en) die de CAO kent. Dit laatste betekent dat voor de divisies die vallen onder de [CAO VVT](#) de betreffende regelingen uit die CAO van toepassing zijn.

2. Regeling reiskosten Lelie zorggroep

Met inachtneming van bovenstaand aspecten wil Lelie zorggroep de volgende reiskostenregeling hanteren voor alle divisies. De regeling reiskosten kent:

- Een tegemoetkoming voor woon-werkverkeer: de werknemer verricht zijn werkzaamheden op één of meerdere

vaste locatie(s). De betreffende tabel OV (met het betreffende maximum bedrag en een bedrag eigen bijdrage) uit de CAO die voor de medewerker van toepassing is vormt de kern van deze regeling.

- Een tegemoetkoming voor vergoeding voor reizen naar cliënten dan wel andere al of niet wisselende locaties (ambulant werkzame werknemer). De regeling uit de CAO die voor de medewerker van toepassing is, vormt de kern van deze regeling.
- Een specifieke regeling in geval dat de werknemer verplicht is om de eigen auto te gebruiken. Deze regeling (een dagvergoeding) wordt toegepast bij door de werkgever aan te wijzen functiegroep. Deze regeling kent daarbij een directe relatie met de Regeling bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst.
- Een tegemoetkoming voor incidentele dienstreizen waarvoor één regeling geldt.
- Een tegemoetkoming voor parkeer-, veer- en tolgelden, conform de [CAO VVT](#).

De uitwerking van deze regeling wordt hieronder toegelicht. In het algemeen worden de volgende uitwerkingsaspecten gehanteerd:

- Kilometers worden berekend op basis van de routeplanner ANWB (kortste route). Bij woon-werkverkeer wordt dit berekend van de woonplaats naar de werkplek, waarbij de totale vergoeding afhankelijk is van het aantal gewerkte dagen. Voor de werknemer die vast op 2 of meer locaties werkt, wordt voor de vaststelling van kilometers uitgegaan van de verschillende locaties.
- Bij langdurige ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer stopgezet. Betaling vindt nog plaats gedurende de maand waarin de ziekte is ontstaan en de maand daarna. Bij de hersteld

melding wordt de vergoeding vanaf de dag van de volgende kalendermaand betaald.

- De vergoeding voor woon-werkverkeer wordt maandelijks uitbetaald. Bij medewerkers met een 0-urenovereenkomst vindt de uitbetaling plaats volgend op de maand waarop deze betrekking heeft.
- Reiskosten als gevolg van ambulante werkzaamheden worden door de werknemers maandelijks via het urenregistratiesysteem ingevoerd en de maand volgend hierop uitbetaald.
- Daar waar mogelijk wordt saldering toegepast.
- Lelie zorggroep bepaalt jaarlijks of de reiskostenvergoeding wordt aangewezen als eindheffingsbestanddeel.(werkkostenregeling)
- Onderdeel van het MKSA is de ruilregeling reiskosten. Lelie zorggroep bericht de werknemers actief over de mogelijkheid om deze benutten.

3. Tegemoetkoming kosten woon-werkverkeer

Lelie zorggroep maakt gebruik van de mogelijkheid die de [CAO VVT](#) kent om te komen tot een eigen regeling woon-werkverkeer voor alle medewerkers, ook flex- en vakantiemedewerkers die werkzaam zijn op een of meer vaste locaties per dag/ week. De vergoeding voor woon-werkverkeer kent als basis de systematiek en regelgeving van de CAO VVT ex artikel 9.1. Hierbij wordt een tegemoetkoming gegeven op basis van tabel OV. Deze regeling is bekend bij de medewerkers en is ingeregeld in de administratieve systemen en processen.

Dit betekent voor het woon-werkverkeer dat:

- Geen netto kilometervergoeding meer wordt gehanteerd;

- De "oude" fiscale tabel uit artikel 9.2 sub e [CAO VVT](#) niet meer gehanteerd wordt;
- Het onderscheid in vergoeding tussen "flex" en "vaste" medewerkers komt te vervallen;
- Geen vergoeding op basis van NS-tabel eerste klasse meer wordt gehanteerd;
- Een dagvergoeding voor een mogelijk verplicht gebruik van de auto van € 7,25 uitsluitend betaalbaar wordt voor de functiegroep: Spec. Ouderengeneeskundige en situaties zoals door Lelie zorggroep zijn bepaald.

4. Vergoeding voor reizen naar cliënten dan wel andere locaties (ambulante werkzaam)

De regelingen voor ambulant werkenden die de [CAO VVT](#) kent, is zoals hiervoor gesteld, zeer beperkt wat betreft afwijkingsmogelijkheden. De regelingen hebben daarmee een grotendeels dwingend karakter. Voor de geharmoniseerde Lelie zorggroep brede regeling is (c.q. blijft) de regeling die de [CAO VVT](#) thans kent in artikel 9.2 en 9.3 leidend. Het vervoermiddel dat voor de te verrichten werkzaamheden wordt gebruikt, is bepalend voor de hoogte van de vergoeding die de werknemer ontvangt. Dit is de (brom)fiets als de aard van het werk, het tijdstip, locatie en omstandigheden dit mogelijk maken en de auto/motor/openbaar vervoer als dit eveneens op voorgaande gronden noodzakelijk is. De werkgever bepaalt hierbij van welk vervoermiddel wordt uitgegaan. De fiscale tabel ex artikel 9.2. sub e wordt niet meer gehanteerd. In voorkomende gevallen kan de werkgever besluiten of de vergoeding op basis van een vervoermiddel dan wel op basis van de NS tabel OV wordt vastgesteld. Voor wat betreft artikel 9.3 ([CAO VVT](#); vergoeding voor reizen vanaf de vaste locatie naar andere locaties of cliënten) vindt de vergoeding voor het woon-werkverkeer plaats op basis van de woon- werkverkeerregeling zoals onder *hoofdstuk 3. Tegemoetkoming kosten woon-werkverkeer*.

4.1. Tegemoetkoming incidentele dienstreizen

De regeling ex artikel 9.4 uit de [CAO VVT](#) wordt Lelie zorggroep 'breed' gehanteerd. Uitzondering is de toepassing van lid 2: de automatische indexatie. De werkgever bepaalt jaarlijks of een aanpassing noodzakelijk en gewenst is.

4.2. Tegemoetkoming parkeer-, veer- en tolgelden

Conform de bepalingen uit de [CAO VVT](#) ex artikel 9.2 lid 4 (volledige vergoeding tegen overlegging bewijzen).

5. Vergoeding voor het reizen van BBL leerlingen vanaf het woonadres naar het opleidingsinstituut en terug (van kracht per 1 september 2019)

5.1. Reiskostenvergoeding voor BBL leerlingen die gebruik maken van het openbaar

vervoer

Voor BBL leerlingen die gebruik maken van het openbaar vervoer en vanaf het woonadres naar het opleidingsinstituut reizen en andersom geldt dat de daadwerkelijk gemaakte reiskosten (op basis van de daadwerkelijke OV kostenspecificaties van de persoonlijke OV- chip) volledig door de werkgever worden vergoed. Dit geldt zowel voor de heen- en de terugreis.

5.2. Reiskostenvergoeding voor BBL leerlingen die gebruik maken van de auto

Voor BBL leerlingen die gebruik maken van de auto voor het reizen vanaf het woonadres naar het opleidingsinstituut en andersom geldt dat de daadwerkelijk gemaakte reiskosten volledig door de werkgever worden vergoed (onbelaste reiskostenvergoeding van € 0,19 per kilometer, op basis van de kortste route/routeplanner ANWB). Dit geldt zowel voor de heen- en de terugreis.

6. Contouren afbouw- of overgangsregeling

Deze reiskostenregeling is ingegaan per 1 januari 2017. Dit betekent dat voor nieuwe medewerkers die op of na 1 januari 2017 in dienst treden de geharmoniseerde regeling onverkort van kracht is. Een afbouw- of overgangsregeling

is niet van toepassing.

Verdere aanscherping van deze regeling heeft plaatsgevonden in juli 2019, met instemming van de Ondernemingsraad.
