

Kledingreglement Lelie zorggroep

1. Inleiding

Lelie zorggroep stelt vanuit haar christelijke mensvisie de zorgrelatie centraal. Dit is het vertrekpunt voor de inrichting van alle werkprocessen en is leidend geweest bij de keuzen die zijn gemaakt bij de totstandkoming van het kledingreglement van Lelie zorggroep. Dit reglement richt zich op:

1. De kledingvoorschriften die voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van toepassing zijn;
2. De wijze waarop per werkmaatschappij, per locatie het kledingbeleid wordt ingericht;
3. Het vergoedings- en verstrekkingenbeleid van Lelie zorggroep ter zake van dienstkleding en waskosten.

2. Uitgangspunten kledingreglement

Voor het kledingreglement van Lelie zorggroep zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Het kledingreglement is van toepassing op alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die op basis van een arbeidsovereenkomst, stage-overeenkomst of vrijwilligersovereenkomst werkzaam zijn bij Lelie zorggroep;
- Het kledingreglement ondersteunt de relatie cliënt- medewerker die in de visie en in het handelen van Lelie zorggroep centraal staat;
- Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers dragen tijdens het werk kleding die past bij de identiteit van de werkmaatschappij, de doelstellingen en uitgangspunten van een locatie/ vestiging of afdeling;
- Daar waar gewenst en mede vanuit de visie van de werkmaatschappij wordt kleding ter beschikking gesteld aan de medewerkers en stagiaires;
- Medewerkers en stagiaires die kleding ten behoeve van de werkgever wassen kunnen onder voorwaarden in aanmerking komen voor een waskostenvergoeding;
- Daar waar vanuit wettelijke eisen (arbo) beschermende kleding (inclusief schoeisel) noodzakelijk is, wordt deze ter beschikking gesteld door de werkgever;
- Medewerkers dragen kleding die voldoet aan de eisen die de wet en Lelie zorggroep zelf stelt in het kader van veiligheid en hygiëne.

3. Algemene kledingvoorschriften bij Lelie zorggroep

Hoe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zich kleden, is bepalend voor de uitstraling van de organisatie naar cliënten, bezoekers en externe contacten. Lelie zorggroep vindt het belangrijk dat de kleding die wordt gedragen representatief is en past bij de christelijke cultuur en traditie. Het werken vanuit de christelijke levensovertuiging staat voor Lelie zorggroep centraal en om die reden hanteert Lelie zorggroep ook expliciete kledingvoorschriften.

De volgende algemene voorschriften van Lelie zorggroep zijn voor iedere medewerker, stagiaire en vrijwilliger van toepassing:

- Kleding met een lage hals- en/of ruguitsnijding is niet toegestaan;
- Te korte bovenkleding waardoor buik of rug zichtbaar is niet toegestaan;
- Lichaamstekende kleding, dus te strakke kleding, is niet toegestaan;
- Kleding met blote schouders is niet toegestaan;

- Een broek of rok korter dan 5 cm boven de knie is niet toegestaan;
- Doorschijnende kleding is niet toegestaan;
- Kleding met scheuren en gaten is niet toegestaan;
- Hoofdbedekkende mode is niet toegestaan (petjes, baretten, hoeden, hoofddoeken);
- Tatoeages en piercings, met uitzondering van oorbellen, zijn niet zichtbaar;
- Het via uiterlijke kenmerken uitdragen van een ander geloof dan het christelijke geloof zijn niet toegestaan (daartoe bedoelde kettingen, pijen, hoofddoeken, enz.);
- Geen korte broek/ kuitbroek van toepassing voor mannen.

Aanvullend kent Agathos de volgende kledingvoorschriften voor vrouwelijke medewerkers, stagiaires en vrijwilligers:

- Geen broeken/ broekrokken;
- Geen rokken/ jurken die korter zijn dan boven de knie.

Overige algemene voorschriften die binnen Lelie zorggroep gelden:

- Naast bovenstaande voorschriften worden bij de keuze voor kleding en sieraden de regels van het WIP- protocol “persoonlijke hygiëne” in acht genomen;
- In het kader van herkenbaarheid voor cliënten en externe bezoekers is het dragen van badges, verstrekt door Lelie zorggroep, verplicht. Op de badges zijn de voornaam, achternaam en de functie vermeld.

4. Keuze burgerkleding of dienstkleding voor medewerkers en stagiaires

Of er sprake is van het dragen van eigen kleding (“burgerkleding”) of dienstkleding wordt door de manager bepaald. De keuze kan per regio, locatie, per afdeling/ product en per functiegroep verschillen. Leidend hiervoor is de wijze waarop binnen de regio of locatie/ product de relatie cliënt-medewerker wordt ingevuld, de functie die een medewerker vervult en (mogelijke) wettelijke eisen en voorschriften.

Of er sprake is van burgerkleding of dienstkleding is daarmee geen keuze van de individuele medewerker of stagiaire, maar is een keuze die door de manager wordt gemaakt. Hierin neemt de manager in samenspraak met de leidinggevende een besluit. Besluitvorming wordt schriftelijk vastgelegd.

a. Burgerkleding

Indien op regio/lokaal niveau besloten wordt dat voor de betreffende medewerker of stagiaire geen sprake is van dienstkleding, kortom de werkzaamheden worden in burgerkleding verricht, geldt het volgende.

Voor (incidentele of structurele) werkzaamheden die de kleding van de medewerker of stagiaire tijdens het werk kunnen beschadigen of kunnen vervuilen, stelt de werkgever op de locatie (niet persoonsgebonden) jasjes of schorten beschikbaar. Deze niet persoonsgebonden jasjes of schorten kunnen over de kleding worden aangetrokken, zijn van disposable materiaal en worden na het dragen weggegooid of zijn van stof en worden in de wasserij gewassen.

Wanneer er burgerkleding gedragen wordt, is er in beginsel geen waskostenvergoeding van toepassing, behalve wanneer er sprake is van frequent intensief fysiek contact met cliënten. Per regio wordt vastgesteld bij welke locatie, afdeling/ product en voor welke functies een waskostenvergoeding wordt toegekend.

De waskostenvergoeding bedraagt € 5,21 netto per maand voor medewerkers die meer dan 3 dagen in de week werkzaam zijn. Voor medewerkers die minder dan deze 3 dagen per week werkzaam zijn, bedraagt deze 50% van voornoemd bedrag.

Wijziging van dit bedrag door de werkgever vindt desgewenst periodiek plaats waarbij rekening wordt gehouden met de fiscale wetgeving.

Voor hen die incidenteel fysiek contact hebben, worden niet-persoonsgebonden jasjes of schorten beschikbaar gesteld door Lelie zorggroep.

Voor uurloners en indien wordt voldaan aan de hierboven gestelde voorwaarden, wordt een vergoeding gegeven gerelateerd aan het aantal uren en gebaseerd op een bedrag van € 5,21 per maand.

b. Dienstkleding/ schoeisel

Wanneer de manager kiest voor dienstkleding en/ of schoeisel (schoeisel mits noodzakelijk vanuit wettelijke eisen arbo) geldt het volgende.

Lelie zorggroep heeft centraal een kledinglijn samengesteld bij een geselecteerde kledingleverancier. Deze kledinglijn wordt door alle werkmaatschappijen gehanteerd wanneer gekozen is voor dienstkleding. Het logo (beeldmerk) van Lelie zorggroep is op deze dienstkleding duidelijk zichtbaar en voldoet aan de eisen die de fiscale wetgeving stelt.

De dienstkleding en/ of schoeisel wordt aan de medewerker of stagiaire ter beschikking besteld. Dat wil zeggen dat de dienstkleding en schoeisel eigendom is (en blijft) van Lelie zorggroep en in bruikleen aan de medewerker wordt gegeven. De medewerker heeft de verplichting om zorgvuldig met de kleding om te gaan en zorg te dragen voor het wassen en onderhouden van de kleding.

De dienstkleding mag alleen gedragen worden voor werkzaamheden voor Lelie zorggroep. Het is niet toegestaan de dienstkleding en/ of schoeisel voor privé doeleinden of bij zorgverlening in een andere context dan die van Lelie zorggroep te gebruiken.

De medewerker die dienstkleding en/ of schoeisel dient te gebruiken, wordt na zijn proeftijd in de gelegenheid gesteld om de kleding/ schoeisel bij de aangewezen leverancier te laten opmeten/ passen. De aanvraag voor dienstkleding/ schoeisel verloopt via de leidinggevende.

Medewerkers zorg: Voor een periode van 3 jaar krijgt de medewerker zorg die gedurende 3 dagen of meer per week werkt, de beschikking over 5 sets dienstkleding. De medewerker die minder dan de 3 dagen per week werkt, krijgt de beschikking over 3 sets dienstkleding.

Medewerkers huisvesting en techniek: Voor een periode van 1 jaar krijgt de medewerker van de afdeling huisvesting en techniek die gedurende 3 dagen of meer per week werkt, de beschikking over 1 paar werkschoenen en 2 werkbroeken en 5 poloshirts. Voor de periode van 3 jaar krijgt deze medewerker 1 fleecest.

De medewerker die minder dan 3 dagen per week werk krijgt voor de periode van 1 jaar de beschikking over 1 paar werkschoenen en 1 werkbroek en 3 poloshirts. Voor de periode van 3 jaar krijgt deze medewerker 1 fleecest.

Medewerkers gastvrijheid: Voor een periode van 2 jaar krijgt de medewerker van de afdeling gastvrijheid die gedurende 3 dagen of meer per week werkt, de beschikking over 3 sets

dienstkleding: 1 pantalon, 1 gilet en 2 blouses. De medewerker die minder dan 3 dagen per week werkt, krijgt de beschikking over 2 sets dienstkleding: 1 pantalon, 1 gilet en 1 blouse.

Medewerkers service: Voor een periode van 1 jaar krijgt de medewerker service die gedurende 3 dagen of meer werkt, de beschikking over 5 poloshirts. De medewerker die minder werkt dan 3 dagen per week, krijgt de beschikking over 3 poloshirts.

De medewerker dient de kleding te onderhouden op de wijze die op de kleding vermeld staat en bij de uitreiking wordt toegelicht.

Voor het wassen ontvangen de medewerkers aan wie bedrijfskleding ter beschikking is gesteld en waarbij de kleding niet door de werkgever wordt gewassen, een waskostenvergoeding. De vergoeding bedraagt € 5,21 netto per maand voor medewerkers die meer dan 3 dagen in de week werkzaam zijn. Voor medewerkers die minder dan 3 dagen per week werkzaam zijn bedraagt deze 50% van voornoemd bedrag. Wijziging van dit bedrag door de werkgever vindt desgewenst periodiek plaats waarbij rekening wordt gehouden met de fiscale wetgeving.

Voor medewerkers die in de proeftijd zijn, medewerkers van een uitzendbureau of stagiaires stelt de locatie dienstkleding ter beschikking die op naam zijn en door de wasserij gewassen worden.

Indiensttreding, functiewijziging en uitdiensttreding

Bij in en - uitdiensttreding, een functiewijziging of bij gewijzigd beleid binnen de werkmaatschappij of locatie, moet de medewerker de kleding of schoeisel (indien van toepassing) ophalen dan wel inleveren bij de facilitaire dienst op de locatie of bij zijn/ haar leidinggevende.

5. Overige

De werkgever is in beginsel niet aansprakelijk voor schade aan burgerkleding. Schade die door de werknemer of stagiaire wordt toegebracht aan de bedrijfskleding of schoeisel als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid wordt op de medewerker verhaald. Dat geldt ook als de medewerker of stagiaire bij het einde van het dienstverband, na een rappel, de bedrijfskleding en/of schoeisel (indien van toepassing) niet inlevert.

Als sprake is van schade van de bedrijfskleding of schoeisel handelt de medewerker of stagiaire als volgt:

- de medewerker of stagiaire brengt de leidinggevende op de hoogte van de schade;
- de leidinggevende bepaalt of de schade door onoplettendheid van de medewerker en stagiaire is ontstaan. Zo ja, dan komt de schade voor rekening van de medewerker. Zo nee, dan betaalt Lelie zorggroep de nieuwe kleding/ schoeisel (indien van toepassing);
- als de nieuwe kleding of schoeisel voor rekening komt van Lelie zorggroep, wordt volgens de standaardprocedure besteld.

Referenties

Het kledingreglement is conform vigerende wet- en regelgeving, waaronder de Vilans protocollen.

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1-11-2017. Bij de inwerkingtreding komen de bestaande regelingen of afspraken te vervallen waaronder:

1. Kledingreglement. Kledingvoorschriften passend bij de identiteit van Lelie zorggroep wonen, zorg en welzijn, vastgesteld 23-12-2014;

2. Regeling vergoeding waskosten, uniformen en veiligheidsschoeisel, vastgesteld november 2009;
3. Locatie gebonden afspraken en regelingen die niet in alle gevallen op het kwaliteitshandboek staan, maar wel gebruikt worden;
4. Kledingreglement Agathos, vastgesteld 14-1-2015;
5. Dienstkleding Curadomi, vastgesteld 5-1-2012;
6. Individueel, met de medewerker gemaakte afspraken.

Laatst gewijzigd vanuit HRM op: februari 2020