

Inwerkplan nieuwe medewerker



Naam medewerker: _____ Naam teamleider/coördinator: _____
 Functie: _____ Naam buddy: _____
 Afdeling/team: _____ Datum in dienst: _____

Van harte welkom bij Lelie zorggroep! Voor je ligt het inwerkplan voor de komende weken. De eerste periode heb je een buddy toegewezen gekregen die je wegwijs zal maken in de organisatie. Met je leidinggevende plan je een afspraak voor het einde proeftijd gesprek. Daarin zal de afhandeling van dit inwerkplan een onderdeel van gesprek zijn.

Je buddy helpt je graag bij de afhandeling van onderstaande acties, uiteindelijk ben je zelf verantwoordelijk voor het volledig afwerken van het inwerkplan. Succes!

Inwerkgesprek met direct leidinggevende	Datum/afgerond
Kennismaking en welkom heten	<input type="checkbox"/>
Check op 1 ^e werkdag of indiensttreding in you force is afgerond? Zo ja, is de arbeidsovereenkomst ontvangen en ondertekend retour gestuurd?	<input type="checkbox"/>
Terugblik op sollicitatie en arbeidsvoorwaardengesprek (mogelijkheid om tekst in te vullen)	<input type="checkbox"/>
Verwachtingen komende periode (mogelijkheid om tekst in te vullen)	<input type="checkbox"/>
Datum proeftijdgesprek vaststellen	<input type="checkbox"/>
Overdracht naar buddy	<input type="checkbox"/>
Overige zaken/vragen	<input type="checkbox"/>

Start nieuwe medewerker met buddy	Afgerond
Kennismaking met buddy	<input type="checkbox"/>
Inwerken met de buddy op de werkvloer	<input type="checkbox"/>
Kennismaking met collega's	<input type="checkbox"/>
Rondleiding op locatie/kantoor	<input type="checkbox"/>
Check autorisaties benodigde applicaties	<input type="checkbox"/>
Eventuele dienstkleding	<input type="checkbox"/>
Introductiebijeenkomst gevolgd	<input type="checkbox"/>
Uitleg Lelienet	<input type="checkbox"/>
Uitleg Service organisatie – wie waarvoor te bereiken	<input type="checkbox"/>
Uitleg Qsuite	<input type="checkbox"/>

Functiebeschrijving Qsuite	<input type="checkbox"/>
Aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag	<input type="checkbox"/>
Mogelijkheid digicoach (IMZ)	<input type="checkbox"/>

E-learnings volgen in LMS	Afgerond
LeerManagementSysteem (LMS)	<input type="checkbox"/>
Nedap voor het medewerkerportaal	<input type="checkbox"/>
You force (<i>nog in productie</i>)	<input type="checkbox"/>

Q suite – algemene informatie LZG	Afgerond
Omdat zorg verbindt	<input type="checkbox"/>
Roosterstatuut Lelie zorggroep	<input type="checkbox"/>
Afspraak = afspraak	<input type="checkbox"/>
Kledingreglement	<input type="checkbox"/>
Verlofreglement	<input type="checkbox"/>
Verzuimprotocol	<input type="checkbox"/>
Privacy regels	<input type="checkbox"/>
Invullen MIC en MIM formulieren	<input type="checkbox"/>

Specifieke protocollen/werkwijzen per functiegroep	Afgerond
De buddy neemt je mee in de benodigde protocollen en werkwijzen om je werk inhoudelijk op de juiste manier te doen.	<input type="checkbox"/>

Geplande afspraken	
Proeftijdgesprek:	
Overige afspraken:	

Datum start
inwerkplan: _____

Handtekening medewerker

Handtekening buddy

Datum afronding
inwerkplan: _____

Handtekening medewerker

Handtekening buddy

Neem dit ingevulde formulier s.v.p. mee naar je einde proeftijdgesprek.

NB: Een ondertekende versie van dit formulier wordt door de leidinggevende via Youforce geüpload in het personeelsdossier van de medewerker.